Recopilación por el cliente.

Sección A – Datos del cliente

Razón social:

Dirección:

Persona de contacto:

Tel. **Correo electrónico:**

Sección B – Motivo de la devolución

☐ **Producto no pedido**

☐ **Producto pedido por error**

☐ **Producto defectuoso (en caso de producto defectuoso es obligatorio además llenar la sección D)**

☐ **Otro**

Sección C – Detalles del producto para el que se solicita la autorización de devolución

Código Artículo	*Descripción*	*Lote N°*	*Cant.*	*Nro. DDT de compra*	*Fecha DDT*

Sección D – Tipo de Reclamo (a llenar solo en caso de productos defectuosos)

☐ **Defectos de producción (roturas, desajustes, etc.)**

☐ **Falta de material de acompañamiento (por ejemplo, tornillos)**

☐ **Embalaje incorrecto (por ejemplo, cantidad no conforme, etiqueta incompleta, etc.)**

☐ **Cantidad incorrecta**

☐ **Otro**

Fecha:	**Firma:**

COMPILAZIONE A CURA DI NEW ANCORVIS

Sezione E - COMPILAZIONE A CURA DI RECEPTION

Data di accettazione:
Controllo DDT (OK o KO):
Note per ufficio ordini:
Note per collaudo:
SEZIONE F – COMPILAZIONE A CARICO DELL'UFFICIO COLLAUDO
□ LABELLING INTEGRO □ LABELLING NON INTEGRO □ NON CONFORMITA' A CARICO DI NEW ANCORVIS □ ALTRO: _____
Reso non accettato – Motivazione: _____
DATA E FIRMA:
SEZIONE G – ATTIVITA' UFFICIO ORDINI
□ SOSTITUZIONE □ STORNO □ ACCREDITO □ ADDEBITO TRASPORTO □ ALTRO: _____
Riferimento N. registro reclami (solo in caso di prodotti difettosi):
DATA E FIRMA:
SEZIONE H – COMMENTI UFFICIO TECNICO
□ SMALTIMENTO □ ALTRO: _____
DATA E FIRMA: